

SCHEMA DI RENDICONTAZIONE

**L.R. 18/11 – RENDICONTAZIONE SPESE SOSTENUTE**

**ENTE BENEFICIARIO:** .....  
**ESERCIZIO FINANZIARIO:** ..... **DGR di assegnazione contributo:** .....  
**INTERVENTO:** “.....”

**Alla Regione del Veneto  
Direzione Beni Culturali  
Palazzo Sceriman  
Cannaregio n.168  
30121 VENEZIA**

Il sottoscritto ..... in qualità di .....(\*) del/della  
.....(\*\*) con sede legale nel Comune di .....  
via.....n.....c.a.p.....Cod.Fiscale/P.Iva.....

(\*) *deve trattarsi di soggetto in grado di impegnare legittimamente l'ente verso l'esterno*  
(\*\*) *indicare il soggetto giuridico (ente, istituto etc.) richiedente il contributo*

consapevole delle conseguenze e delle sanzioni anche penali previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi ovvero contenenti dati non più rispondenti a verità,

**DICHIARA**

-che l'intervento, oggetto del contributo regionale di euro....., è stato realizzato come da progetto allegato in sede di domanda ovvero con le eventuali modifiche progettuali autorizzate e nel rispetto delle modalità e delle condizioni di cui alla legge regionale 18/11 e relative modalità applicative;

-che i lavori sono iniziati il .....e si sono conclusi il .....che per l'intervento, a fronte di una spesa ammessa con il provvedimento di assegnazione pari a euro\_\_\_\_\_, è stata sostenuta una spesa ammissibile netta di **euro** \_\_\_\_\_ come da prospetto sottostante, costituente parte integrante della presente dichiarazione, al fine di ottenere la somministrazione del contributo spettante;

-che i relativi pagamenti sono dimostrati dall'elenco dei documenti di spesa, i cui originali sono conservati presso la sede suindicata (o presso la diversa sede sita in ..... ) e saranno comunque messi a disposizione, in qualsiasi momento, per eventuale controllo da parte dell'Amministrazione regionale;

- che non si sono ricevuti contributi pubblici in forza di altre leggi regionali per la medesima iniziativa;

-che l'ammontare complessivo dei contributi pubblici e privati ricevuti per la realizzazione dell'intervento, ivi inclusa la partecipazione regionale, non supera le spese complessivamente sostenute;

-che l'intervento è stato realizzato nel rispetto della vigente normativa, in particolare in materia di appalti ed in materia fiscale e previdenziale;

**Prospetto delle spese sostenute (ammesse a contributo) e relativi pagamenti**

Documentazione di spesa (fatt. ric.fisc., ecc.)	Numero (fatt. ric. Fisc. Ecc).	Data	Causale di spesa (lavori, sicurezza, materiali, arredi)	Intestatario	Costo netto	IVA	Costo Lordo	Documento di pagamento (atto di liquidazione, mandato, bonifico, assegno ecc.,	Numero	Data
---	--------------------------------	------	---	--------------	-------------	-----	-------------	--	--------	------



Documentazione di spesa (fatt. ric.fisc., ecc.)	Numero (fatt. ric. Fisc. Ecc).	Data	Causale di spesa (lavori, sicurezza, materiali, arredi)	Intestatario	Costo netto	IVA	Costo Lordo	Documento di pagamento (atto di liquidazione, mandato, bonifico, assegno ecc.,	Numero	Data

Il sottoscritto **dichiara** altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, che i dati personali sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Allega copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità.**

**Nota Bene** - Art. 38 – comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata

(luogo e data).....

(\*) Timbro e Firma.....

(\*)*deve trattarsi di soggetto in grado di impegnare legittimamente verso l'esterno il soggetto richiedente*